



# RADIO-DIFUZNI CENTAR d.o.o.

Bul. Sv. Petra Cetinjskog 130/V, 81000 Podgorica; tel: +382 (0)20 408 000; fax: 408 005; web: www.rdc.co.me

Broj: 02- 4925  
Podgorica, 30.12.2022.godine

Na osnovu čl. 29 i 30 Statuta "Radio-difuzni centar" doo Podgorica ("Sl.list CG", br.40/19 i 143/21) i Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG", broj 75/18), izvršni direktor donosi

## INTERNU PROCEDURU O VRSTI I ROKOVIMA DOSTAVLJANJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

### Član 1

Ovom procedurom uređuju se vrsta i rokovi dostavljanja finansijskih izvještaja u Radio-difuznom centru doo Podgorica (u daljem tekstu: RDC) i nadležnim institucijama i državnim organima.

### Član 2

Služba za računovodstvo i finansije vodi i redovno ažurira sve knjigovodstvene i pomoćne evidencije: knjigu ulaznih faktura, evidenciju dobavljača (analitičku karticu za svakog dobavljača), knjigu izlaznih faktura, evidencija kupaca (analitička kartica za svakog kupca), posebne evidencije potrošnje goriva, putnih naloga, Glavnu knjigu sa pregledom svih troškova i prenešenih obaveza iz prethodne godine.

### Član 3

Knjigovodstvene i pomoćne evidencije iz člana 2 ove procedure omogućavaju izvještavanje koje će obezbijediti donošenje odluka i procjenu da li se u RDC-u sredstva koriste na efikasan i ekonomičan način.

### Član 4

Na osnovu knjigovodstvenih i pomoćnih evidencija Služba za računovodstvo i finansije, odnosno Menadžment RDC-a priprema i obezbjeđuje sljedeće finansijske izvještaje:

- *Interne izvještaje*, koji se koriste u RDC-u;
- *Eksterne izvještaje*, koji se dostavljaju nadležnim državnim institucijama u skladu sa zakonom, a po potrebi i drugim državnim organima.

Pod internim izvještajima podrazumijevaju se naročito tromjesečni izvještaji izvršnog direktora o poslovanju Društva i izvještaji o realizaciji finansijskog plana RDC, kao i izvještaj o stanju potraživanja i peduzetim mjerama na naplati istih

Pod eksternim izvještajima podrazumijevaju se godišnji finansijski iskazi i izvještaj o poslovanju sa finansijskim iskazima i izvještajem nezavisnog revizora.

Na zahtjev izvršnog direktora, Odbora direktora ili osnivača mogu se pripremiti, odnosno sačinjavati i drugi izvještaji.

#### Član 5

Interni izvještaji dostavljaju se Odboru direktora:

- Tromjesečni izvještaj o poslovanju RDC-a do 30-tog u mjesecu narednog tromjesečnog perioda za prethodni tromjesečni period;
- Izvještaj o realizaciji finansijskog plana RDC-a do 30.marta tekuće godine za prethodnu godinu
- Izvještaj o stanju potraživanja i peduzetim mjerama naplati istih, do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec

Interne izvještaje sačinjavaju nadležne službe i dostavljaju se Odboru direktora u rokovima definisanim stavom 1 ovog člana.

#### Član 6

Eksterne finansijske iskaze sačinjava Služba za finansije i računovodstvo i dostavlja Odboru direktora na usvajanje. Po usvajanju od strane Odbora direktora:

- Godišnji finansijski iskazi i izvještaj menadžmenta, dostavljaju se Upravi prihoda i carina- (objelodanjuju se) do 31.03.tekuće godine za prethodnu godinu.
- Izvještaj o poslovanju sa finansijskim iskazima i izvještajem nezavisnog revizora, dostavlja se Vladi Crne Gore ,najkasnije do 30.07. za prethodnu godinu.

Izvještaj o poslovanju sa finansijskim iskazima i Izvještaj nezavisnog revizora objavljuju se na internet stranici.

#### Član 7

Ova interna procedura stupa na snagu danom potpisivanja.

  
**IZVRŠNI DIREKTOR**  
**Saša Milčić, dipl.ing.**  
