



Broj: 02- 1354
Podgorica, 15.04.2022.godine

Na osnovu čl. 29 i 30 Statuta "Radio-difuzni centar" doo Podgorica ("Sl.list CG", br.40/19 i 143/21), a u vezi sa članom 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG", broj 75/18), izvršni direktor donosi

INTERNU PROCEDURU ZA KONTROLU POTROŠNJE GORIVA SLUŽBENIH VOZILA RADIO-DIFUZIONOG CENTRA D.O.O.

Član 1

Ovim procedurama utvrđuje se maksimalna potrošnja goriva službenih vozila Radio-difuznog centra doo Podgorica (u dalje tekstu: RDC), na pređenih 100 km, prema tipu i tehničkim karakteristikama vozila, kao i način kontrole potrošnje goriva.

Član 2

Referent za korišćenje i održavanje voznog parka vodi evidenciju o potrošnji goriva službenih vozila.

Potrošnja goriva se utvrđuje na kraju obračunskog perioda, a na osnovu broja pređenih kilometara koji se evidentiraju u putnim nalogima za putnička i teretna vozila (obraci PN-3 I PN-2), koji su sastavni dio ovih procedura.

Obračunski period za utvrđivanje potrošnje goriva je period od prvog kalendarskog dana do posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu.

Referent za korišćenje i održavanje voznog parka na kraju obračunskog perioda sačinjava mjesečni izvještaj o potrošnji goriva, kao i godišnji izvještaj na kraju godine.

Član 3

Prema tipu vozila, zapremini i snazi motora u vozilima, utvrđuje se tabela maksimalne potrošnje goriva po kategorijama vozila na pređenih 100 km (u daljem tekstu: tabela potrošnje):

br	tip vozila	zapremina motora (cm3)	snaga motora (kw)	fabrička potrošnja na 100km	maksimalna potrošnja na 100km	tip vozila
1	toyota hilux	2393	110	9,5 l	11,5 l	teretno
2	volswagen t5	1968	103	9,5 l	11,5 l	teretno
3	dacija daster	1461	80	6,5 l	8,0 l	putnicko

4	lada niva	1690	61	9,5 l	11,5 l	putnicko
5	toyota rav 4	1995	105	7,0 l	9,0 l	putnicko
6	nisan xtreel	1995	130	8,0 l	10,0 l	putnicko
7	renault kangu	1461	55	6,0 l	8,0 l	teretno
8	dacija sandero	1461	66	6,5 l	8,0 l	putnicko
9	opel insignija	1965	120	9,0 l	11,0 l	putnicko
10	toyota landcruzer	2982	92	10,0 l	12,0 l	radno

Član 4

Zaposlenima koji upravljaju vozilima koja se koriste za rad na terenu priznaje se utrošak goriva u skladu sa tabelom potrošnje, uz moguće povećanje do 15% za vožnju u ekstremnim uslovima (visoka i niska temperatura) i zbog rada motora u mjestu (maksimalno 2 moto časa dnevno).

Član 5

Zaposleni koji upravljaju službenim vozilom dužni su u putnim nalogima iz člana 2 ovih procedura voditi evidenciju kretanja vozila.

Član 6

U slučaju da zaposleni koji upravlja vozilom primijeti da vozilo ima povećanu potrošnju goriva, dužan je da to prijavi Referentu za korišćenje i održavanje voznog parka.

Član 7

Zaposleni koji upravlja vozilom dužan je da za kupljeno gorivo obavezno uzima fiskalni račun.

Zaposleni koji upravlja vozilom dužan je da fiskalni račun za kupljeno gorivo, preda isti, ili prvi naredni radni dan Referentu za korišćenje i održavanje voznog parka.

Član 8

Ukoliko se prilikom obračuna potrošnje goriva za obračunski period za neko vozilo utvrdi znatno povećanje potrošnje goriva, Referent za korišćenje i održavanje voznog parka će izvršiti testiranje tog vozila kako bi se utvrdio razlog povećane potrošnje..

Član 9

Ove interne procedure stupaju na snagu danom potpisivanja.

IZVRŠNI DIREKTOR
Saša Milčić, dipl.ing.

