



# RADIO-DIFUZNI CENTAR d.o.o.

Bul. Sv. Petra Cetinjskog 130/V, 81000 Podgorica; tel: +382 (0)20 408 000; fax: 408 005; web: www.rdc.co.me

Broj. 1356

Podgorica, 15.04.2022. god.

Na osnovu čl. 29 i 30 Statuta "Radio-difuzni centar" doo Podgorica ("Sl.list CG", br.40/19 i 143/21), a u vezi sa članom 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG", broj 75/18), izvršni direktor donosi

## INTERNU PROCEDURU ZA NAKNADU TROŠKOVA MOBILNIH TELEFONA

### Član 1

Ovom procedurom se utvrđuje pravo na naknadu troškova za korišćenje mobilnih telefona, kao i visina tih troškova za zaposlene u Radio-difuznom centru doo Podgorica (u daljem tekstu: RDC).

### Član 2

Pravo na naknadu troškova za korišćenje mobilnog telefona imaju svi zaposleni u RDC-u.

### Član 3

Visina troškova korišćenja mobilnog telefona-limit koji RDC plaća zaposlenom utvrđuje se u iznosu mjesečne pretplate paketa koji RDC ima kod pružaoca usluge.

### Član 4

Izuzetno od člana 3 ovih procedura izvršni direktor može zaposlenom odobriti dodatni limit preko iznosa pretplate, maksimalno 50€, a zavisno od značaja poslova koji zaposleni obavlja u RDC-u.

### Član 5

U opravdanim slučajevima izvršni direktor može zaposlenom priznati troškove korišćenja mobilnog telefona iznad odobrenog limita.

### Član 6

U slučaju opravdane potrebe izvršni direktor može odobriti zaposlenom kupovinu telefonskog aparata sa kojim će zaposleni biti zadužen.

Zaposleni koji se zadužuju sa telefonskim aparatom imaju pravo i obavezu da ih koriste u službene svrhe, da ih koriste sa pažnjom i čuvaju od oštećenja ili kvara i eventualnih zloupotreba.

#### Član 7

Zaposleni odgovoran za poslove javnih nabavki, odmah nakon zaključenja ugovora o pružanju usluga mobilne telefonije, obavještava pružaoca usluga o visini limita za zaposlene u RDC-u.

Zaposleni u Društvu su obavezni, odmah nakon zaključivanja ugovora sa pružaocem usluga potpisati pojedinačne ugovore, kao fizička lica, o plaćanju iznosa računa iznad utvrđenog limita.

#### Član 8

Kontrolu trošenja odobrenih sredstava za mobilnu telefoniju u skladu sa ovim Procedurama vrši služba logistike na osnovu računa dostavljenog od pružaoca usluge.

#### Član 9

Ova interna procedura stupa na snagu danom potpisivanja.

  
**IZVRŠNI DIREKTOR**  
**Saša Milčić, dipl.ing.**  
