



RADIO-DIFUZIONI CENTAR d.o.o.

Bul. Sv. Petra Cetinjskog 130/V, 81000 Podgorica; tel: +382 (0)20 408 000; fax: 408 005; web: www.rdc.co.me

Broj: 02- 5394

Podgorica, 04.12.2018 god.

INTERNE PROCEDURE ZA MONTAŽU/DEMONTAŽU OPREME

Podgorica, decembar 2018.godine

Na osnovu člana 54 Statuta RDC-a (br.0102-2240 od 23.10.2009.godine, br.01-2777 od 17.07.2012.godine i br.01-274 od 01.02.2013.godine), izvršni direktor donosi

INTERNE PROCEDURE

ZA MONTAŽU/DEMONTAŽU OPREME

1. Ovim procedurama se bliže reguliše procedura koja se primjenjuje prilikom vršenja montaže/demontaže opreme na lokacijama/objektima "Radio-difuznog centra" doo Podgorica (u daljem tekstu: RDC).
2. Zahtjev za montažu/demontažu korisnik dostavlja na arhivu RDC-a, i isti se zavodi pod brojem XXX.
3. Original Zahtjeva za montažu/demontažu predaje se Sektoru za razvoj i planiranje, kako bi u okviru Službe razvoja i planiranja pripremili Saglasnost za montažu/demontažu¹, dok se kopija Zahtjeva šalje Službi prodaje.
4. Kad Služba razvoja i planiranja da Saglasnost za traženu montažu/demontažu, potpisivanjem od strane izvršnog direktora, ista se zavodi pod brojem XXX/1².
5. Saglasnost se prosleđuje Službi prodaje na realizaciju, šalje podnosiocu Zahtjeva poštom, a Službi razvoja i planiranja na uvid.
6. Služba prodaje formira Nalog za Montažu/demontažu, koji se zavodi pod brojem XXX/2 i prosleđuje mail-om podnosiocu Zahtjeva i Službi za izgradnju i održavanje emisione infrastrukture, koja će vršiti Nadzor montaže/demontaže (a Službi za sistem prenosa i nadzor mreže, ukoliko je potrebno).
7. Nakon što se sa korisnikom usaglasa termin montaže/demontaže, predstavnik Službe, koji prati proces montaže/demontaže o tome sačinjava Zapisnik, čiju validnost na licu mjesta potpisuju predstavnik podnosioca Zahtjeva i predstavnik RDC-a.
8. Zapisnik se predaje šefu Službe za izgradnju i održavanje emisione infrastrukture/šefu Službe za sistem prenosa i nadzor mreže, koji takođe vrši ovjeru istog. Ukoliko se zbog situacije na terenu Zapisnik o montaži/demontaži razlikuje od dobijene Sagasnosti, šef Službe za izgradnju i održavanje emisione infrastrukture i šef Službe za razvoj i planiranje to konstatuju. U Zapisniku (ili pratećem dokumentu uz Zapisnik) je potrebno naglasiti u kom dijelu se Zapisnik razlikuje od Saglasnosti. Ukoliko je potrebno da korisnik uradi dodatne radove na montaži/demontaži na lokaciji, Služba prodaje kontaktira korisnika i upućuje mu zahtjev za dodatnu intervenciju.

¹ Potrebno je produžiti rok važenja saglasnosti na 60 dana od dana izdavanja.

² Saglasnost za Montažu/demontažu, osim postojećih, treba da sadrži podatak (rubriku) o eventualnoj potrebi uključivanja službe za sisteme prenosa i nadzor mreže.

10. Kada Služba prodaje kompletira dokumentaciju (Zahtjev, Saglasnost, Zapisnik), pravi se Obračunski list koji se zavodi pod brojem XXX/3, i šalje korisniku na ovjeru.

11. Nakon ovjere, Obračunski list se dostavlja Sektoru finansija na realizaciju.

12. Ugovor/Aneks ugovora sa korisnikom se potpisuje nakon ispoštovane procedure i zavodi se pod brojem XXX/4.

Napomena 1: Tri mobilna operatora, nakon dostavljanja Zahtjeva (br XXX) i dobijanja Saglasnosti (br XXX/1) sami, bez nadzora RDC-a, realizuju montažu/demontažu.

O aktivaciji/demontaži dužni su da obavijeste Službu prodaje dostavljanjem Obavještenja o aktivaciji/demontaži, odnosno demontaži koje se zavodi na ahivi RDC-a (br XXX/2).

Obavještenje o aktivaciji/demontaži mobilni operateri su dužni dostaviti Službi prodaje najkasnije 7 dana po završetku montaže/demontaže. Uz Obavještenje o aktivaciji/demontaži neophodno je dostaviti foto dokumentaciju sa lica mjesta³.

Napomena 2: Ukoliko neko od korisnika duži vremenski period ne poštuje definisane procedure i/ili dobijene saglasnosti, Služba prodaje će stopirati davanje Saglasnosti do rješavanja problema, a uz konsultaciju sa tehničkim službama obavijestiti korisnika ukoliko je potrebno da ukloni opremu o svom trošku.


IZVRŠNI DIREKTOR
Slobodan Stanišić

³ Informaciju o novoj proceduri naglasiti u tekstu saglasnosti za mobilne operatere