



Dizajnirao - Odb. Dir.

# RADIO-DIFUZNI CENTAR d.o.o.

Bul. Sv. Petra Cetinjskog 130/V, 81000 Podgorica; tel: +382 (0)20 408 000; fax: 408 005; web: www.rdc.co

Broj: 01-64  
Podgorica, 03.11.2022. god.

Na osnovu člana 6 Statuta "Radio-difuzni centar" doo Podgorica ("Sl.list CG", br.40/19 i 143/21), Odbor direktora na 31. redovnoj sjednici od 01.11. i u nastavku dana 03.11. 2022. godine, donio je

## PRAVILNIK O UPOTREBI I ČUVANJU PEČATA, ŠTAMBILJA I FAKSIMILA

### Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se upotreba i čuvanje pečata i štambilja u Radio-difuznom centru doo Podgorica (u daljem tekstu: RDC), kao i druga pitanja koja se odnose na njihovu upotrebu.

### Član 2

RDC ima pečat i štambilj, i isti se koriste u obavljanju poslova iz djelatnosti u skladu sa zakonom, opštim aktima i ovim pravilnikom.

### Član 3

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA, a u središnjem dijelu tekst "RADIO-DIFUZNI CENTAR".

### Član 4

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata na koje se stavlja.

Pečat se upotrebljava isključivo iz potpis izvršnog direktora RDC- a, ili lica kojeg izvršni direktor ovlasti.

Pečat se stavlja, po pravilu, sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje.

Pečat se stavlja i na akta koja donosi Odbor direktora.

### Član 5

RDC-a može imati više pečata iste veličine.

Pečati moraju biti istovjetni po sadržini, osnovni pečat sadrži tekst iz člana 3 ovog pravilnika, dok svaki sljedeći primjerak mora biti obilježen arapskim brojem – počev od broja 1.

Izvršni direktor odlučuje o broju pečata, i o licima koja se zadužuju istima.

RDC može imati i pečat za suvi otisak.

#### Član 6

Štambilj RDC-a služi za evidentiranje akata i drugih pismena, i za identifikaciju na kovertama i drugim omotima kojima se otprema službena pošta, kao i za druge slične svrhe.

#### Član 7

Štambilj je pravougaonog oblika.

Štambilj RDC-a je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži tekst: "Društvo sa ograničenom odgovornošću "Radio-difuzni centar"- Podgorica", kao poseban prostor za evidentiranje prijema akta, organizacione jedinice, broja, priloga i vrijednosti.

Otisak prijemnog štambilja stavlja se, po pravilu, u gornji desni ugao prve strane.

Otpremni štambilj sadrži: naziv RDC-a, sjedište Podgorica, broj i datum otpreme akta.

Otisak otpremnog štambilja stavlja se, po pravilu, u zaglavlje akta s lijeve strane.

#### Član 8

Pečatom i štambiljom RDC-a rukuje i za njihovu upotrebu odgovara zaposleni raspoređen na poslovima i radnim zadacima Arhivara.

Zaposlenom iz stave 1 ovog člana, kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje, dužan je da ga čuva na način koji onemogućava neovlašćeno korišćenje pečata i lično je odgovoran za njegovu zakonsku i pravilnu upotrebu.

U slučaju da dođe do promjene zaposlenog iz stave 1 ovog člana zaduženog za upotrebu i čuvanje pečata, primopredaja se konstatuje zapisnički.

#### Član 9

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama RDC-a.

Izuzetno, kada to situacija zahtijeva, za vršenje određenih službenih radnji, pečat se može upotrijebiti i van službenih prostorija.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, odobrenje daje izvršni direktor RDC-a.

#### Član 10

U poslovanju RDC-a može se koristiti faksimil potpisa izvršnog direktora.

Faksimil je posebna vrsta štambilja koji u otisku ima potpis izvršnog direktora RDC-a.

Faksimilom izvršnog direktora rukuje i za njegovu upotrebu odgovara zaposleni raspoređen na poslovima tehničkog sekretara/ice, ili drugo lice koje on ovlasti.

Faksimil se upotrebljava u odsustvu lica iz stava 1 ovog člana i koristi se isključivo za ovjeru službenih akata.

Lice zaduženo za korišćenje faksimila ne može upotrijebiti faksimil u ime i za račun nosioca faksimila bez njegove saglasnosti.

#### Član 11

Pečat koji je zbog istrošenosti, oštećenosti ili iz drugog razloga neupotrebljiv, kao i u slučaju statusnih promjena, uništava se.

Smatra se da je pečat neupotrebljiv kada se jasno ne vidi tekst koji nastaje otiskom pečata.

U slučaju uništenja pečata formira se posebna Komisija za uništavanje obrazovana odlukom izvršnog direktora.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Komisija za uništavanje sačinjava zapisnik.

#### Član 12

Ovaj pravilnik stupa stupa na snagu osmog dana o dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.



Jelena Lazović

*Jelena Lazović*