



RADIO-DIFUZNI CENTAR d.o.o.

Bul. Sv. Petra Cetinjskog 130/V, 81000 Podgorica; tel: +382 (0)20 408 000; fax: 408 005; web: www.rdc.co.me

Broj:01- 3

Podgorica, 18.01.2022.godine

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU

Podgorica, januar 2022.godine

Na osnovu Zakona o radu ("Sl.list CG", br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 30 Statuta "Radio-difuzni centar" doo Podgorica ("Sl.list CG", br.40/19 i 143/21), Odbor direktora je na 19. (devetnaestoj) redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2022.godine, donio

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom se bliže određuje procedura zapošljavanja, oblik i način provjere radnih sposobnosti kandidata, izbor kandidata, odnosno zasnivanje radnog odnosa u "Radio-difuznom centru" doo Podgorica (u daljem tekstu: RDC).

Član 2

Zapošljavanje u RDC-u vrši se na osnovu kriterijuma i prema proceduri koja je utvrđena ovim pravilnikom.

Član 3

Svi izrazi u ovom pravilniku koji se koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Cilj utvrđivanja kriterijuma i procedura za zapošljavanje je osiguranje ravnopravnosti i podsticanje jednakih mogućnosti pri zapošljavanju, s ciljem zaštite ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom i zakonima.

II – PROCEDURA ZAPOŠLJAVANJA

Član 5

Zapošljavanje u RDC-u, u skladu sa Zakonom o radu, započinje odlukom o pokretanju postupka o popuni radnog mjesta (odlukom o raspisivanju oglasa), koju donosi ovlašćeno lice RDC-a.

Odluka se donosi na osnovu Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u RDC-u, a na osnovu potrebe za potpunom određenog upražnjenog radnog mjesta.

Na osnovu odluke iz stava 1 ovog člana, Zavodu za zapošljavanje se dostavlja popunjena Prijava o slobodnom radnom mjestu (Obrazac E -1).

Rok za trajanje oglasa ne može biti kraći od 8 dana.

Sva dokumentacija koja je vezana za oglas nosi oznaku – osnovni broj kroz redni broj dokumenta.

Član 6

RDC je dužan da Zavodu, radi praćenja ponude i tražnje na tržištu rada, prijavi slobodna radna mjesta.

Zavod je dužan da, u skladu sa Zakonom, slobodno radno mjesto oglasi na oglasnoj tabli i internet stranici Zavoda i u medijima, u roku od dva dana od dana prijavljivanja.

Pod slobodnim radnim mjestima, u smislu stava 1 ovog člana, ne smatraju se slučajevi:

- 1) kada postoji potreba da se istekom prethodnog ugovora o radu sa istim zaposlenim zaključi novi ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme;
- 2) kada postoji potreba da se zaposleni rasporedi na drugo radno mjesto u RDC-u;
- 3) preuzimanja zaposlenog na osnovu sporazuma poslodavaca, a uz saglasnost zaposlenog.

Član 7

Nakon oglašavanja slobodnog radnog mjesta, ovlašćeno lice RDC-a imenuje komisiju za izbor kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan član Komisije rukovodilac/šef sektora/službe za koji je raspisan oglas, dok jedan član mora biti pravnik.

U sastav Komisije ne može se imenovati lice koje ima niži stepen stručne spreme i manje godina radnog iskustva u odnosu na uslove iz radnog mjesta za koje se vrši oglašavanje.

Administrativne i stručne poslove za Komisiju obavlja pravnik koji je član Komisije.

Član 8

Nakon isteka roka za dostavljanje prijave na oglas Komisija razmatra dostavljene prijave i pregleda dokumentaciju.

Komisija je dužna da provjeri blagovremenost i potpunost prijave, te evidentira svaki dostavljeni dokument i konstatuje da li kandidat formalno-pravno zadovoljava uslove tražene javnim oglasom.

Neblagovremene i nepotpune prijave kandidata na javni oglas Komisija ne razmatra, već ih evidentira, uz konstataciju da prijave na javni oglas nisu dostavljene blagovremeno i/ili da nisu potpune, a što se evidentira u Odluci o izboru kandidata.

Član 9

Opšti uslovi koje kandidati treba da ispunjavaju prilikom prijavljivanja na javni konkurs su:

- a) da je punoljetan, što se dokazuje izvodom iz matične knjige rođenih ili ovjerenom kopijom lične karte,
- b) da je radno sposoban, a to se dokazuje ljekarskim uvjerenjem koje ne može biti starije od šest mjeseci i koje prilaže samo izabrani kandidat nakon izvršenog izbora po konkursu, a prije zasnivanja radnog odnosa, i
- c) da nije osuđivan pravosnažnom presudom za krivična djela učinjena protiv dostojanstva ličnosti, morala, službene dužnosti, trgovine ljudima, zlostavljanja djeteta, polnog i drugog nasilja nad djetetom ili maloljetnim licem.

Uvjerenje o neosuđivanosti iz stava 1 tačka c) ovog člana za izabranog kandidata RDC će pribaviti službenim putem, a prije zasnivanja radnog odnosa.

Član 10

Uz prijavu (potpisanu od strane kandidata koji se prijavljuju na javni oglas za prijem u radni odnos) i dokumentaciju iz člana 9 ovog pravilnika potrebno je dostaviti dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje ispunjenost posebnih uslova.

Dokumentacija iz stava 1 ovog člana podrazumijeva:

- a) ovjerenu foto-kopiju diplome u kojoj je navedeno stručno zvanje u određenoj oblasti;
- b) dodatak diplomi, koji sadrži podatke o prosjeku ocjena tokom studiranja ili uvjerenje visokoškolske ustanove o prosjeku ocjena tokom studiranja, ako u diplomi ne postoje podaci o prosjeku ocjena;

c) uvjerenje o radnom stažu izdato od ranijeg poslodavca ako je raspisan oglas za prijem u radni odnos lica sa iskustvom, odnosno kopija radne knjižice kojom se potvrđuje radni staž.

Kandidati su dužni dostaviti ovjerene kopije svih dokumenata i te kopije neće biti vraćene kandidatima.

Član 11

Komisija vrši provjeru ispunjenosti uslova radnog mjesta kroz usmeni intervju, pisane testove ili na drugi način, u zavisnosti od procjene i potrebe određenog radnog mjesta.

Komisija utvrđuje vrijeme i trajanje pisanog testiranja, ukupan broj bodova na svakom pojedinačnom pisanom testu, kao i neophodan broj bodova koji svaki kandidat mora da ispuni kako bi zadovoljio na testu.

Kandidat je zadovoljio ukoliko ima minimum 50% tačnih odgovora od ukupnog broja postavljenih pitanja na pisanom testiranju.

Nakon svakog testiranja Komisija sačinjava rang listu kandidata koja sadrži ime i prezime kandidata i postignuti broj bodova na testiranju.

Na osnovu ukupnih postignutih rezultata kandidata na testiranjima donosi se konačna rang lista kandidata.

RDC, kao člana Komisije, može angažovati stručno lice - psihologa koje nije zaposleno u RDC-u.

Stručno lice iz prethodnog stava vrši psihološko testiranje kandidata (usmeno i pisano), i o tome sačinjava zapisnik, u kojem kandidate ocjenjuje sa "zadovoljava" ili "nezadovoljava".

Intervju ima za cilj procjenu profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija kandidata koji je pristupio na intervju

Razgovorom sa kandidatima utvrđuje se interes, profesionalni ciljevi, stavovi i motivacija kandidata za rad.

Član 12

Kandidati koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, odnosno koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, biće obaviješteni o vremenu i mjestu kada će se obaviti testiranje, odnosno intervju sa kandidatima koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, odnosno koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Obavještenje će se izvršiti na način kojim se može dokazati da je kandidat primio obavještenje (putem pošte, mail-a, i sl.).

U obavještenju će se posebno naznačiti da ukoliko se kandidat ne pojavi na testiranju, odnosno intervjuu, smatraće se da je odustao od prijave na oglas.

Član 13

Nakon zaključenja javnog oglasa Komisija sačinjava izvještaj koji potpisuju svi članovi Komisije.

Komisija je dužna da predloži izvršnom direktoru najmanje tri kandidata koji su na osnovu rang liste koju sačinjava Komisija postigli najbolje rezultate, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

Ako je javnim oglasom predviđeno zapošljavanje više lica, Komisija je dužna da predloži izvršnom direktoru za dva veći broj kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

Ukoliko se na javni oglas prijavi manje od tri kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, izvršni direktor je dužan da sa svima obavi intervju.

Nakon obavljanja intervju sa kandidatima iz stava 2 ovog člana, izvršni direktor donosi izvještaj o obavljenom intervjuu sa kandidatima.

Član 14

Izvršni direktor, nakon obavljenog intervju sa predloženim kandidatima od strane Komisije, vrši izbor kandidata za raspisano radno mjesto i donosi odluku o prijemu u radni odnos.

Izvršni direktor mora obrazložiti svoju odluku i dati jasne razloge koji su uticali na donošenje iste.

Prilikom usmenog intervjua izvršni direktor rukovodi se sljedećim kriterijumima:

- Vještina komunikacije i lični nastup
- Motivacija
- Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas.

Kriterijumi na usmenom intervjuu se boduju na sljedeći način:

1) Vještina komunikacije i lični nastup - 20 bodova

2) Motivacija - 20 bodova

3) Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - 60 bodova

Izveštaj o bodovanju kandidata na usmenom intrvjuu donosi izvršni direktor.

U okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup vrednuju se: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije.

U okviru kriterijuma motivacija vrednuju se: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva.

U okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje se poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji.

Ukoliko izabrani kandidat ne prihvati ponuđeno radno mjesto, izvršni direktor može donijeti odluku o prijemu u radni odnos drugog kandidata sa kojim je obavio intervju.

RDC je dužan obavijestiti sve prijavljene kandidate o izvršenom izboru kandidata po javnom oglasu.

Kandidat koji je nezadovoljan odlukom izvršnog direktora može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o izboru kandidata.

Član 15

Nakon donošenja Odluke o izboru kandidata i zaključivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatom, RDC je obavezan da:

- 1) u roku od 5 dana od dana zasnivanja radnog odnosa Zavodu dostavi popunjenu Prijavu o zasnivanju-prestanku radnog mjesta (Obrazac E-3);
- 2) Poreskoj upravi podnese popunjeni JPR obrazac – Dodatak B (registracija fizičkog lica), danom stupanja na rad, i kopiju uruči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na rad kandidatu u roku od 8 dana od dana zaposlenja.

III- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zapošljavanju br.01-121/1 od 22.11.2017.godine.

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli RDC-a.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA

JELENA LAZOVIĆ
Jelena Lazović

