2378.

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 90/25, 121/25 i 44/26) i člana 10 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Radio-difuzni centar" - Podgorica ("Službeni list CG", br. 21/09, 24/12, 16/13, 38/19, 118/21 i 41/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 09. septembra 2026. godine, donijela je

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "RADIO-DIFUZNI CENTAR" PODGORICA

("Službeni list Crne Gore", br. 138/26 od 22.09.2026)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se organizacija, djelatnost i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Radio-difuzni centar" - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) kao i druga pitanja od značaja za rad, poslovanje i funkcionisanje Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Poslovno ime Društva je: "Radio-difuzni centar" društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica.

Skraćeno poslovno ime Društva je: "RDC" DOO.

Sjedište Društva je: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 130/V, Podgorica.

Adresa za prijem službene pošte Društva je: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 130/V, Podgorica.

Adresa za prijem službene pošte je: rdc@rdc.co.me.

Kontakt broj telefona Društva je: 020 408 000.

Odluku o promjeni poslovnog imena donosi Osnivač Društva, na način na koji se mijenja ovaj statut.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ, LOGO I DAN DRUŠTVA

Član 5

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, po čijem obodu je ispisan tekst: "DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA", a u središnjem dijelu tekst: "RADIO-DIFUZNI CENTAR".

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm, sa tekstom: "Društvo sa ograničenom odgovornošću "Radio-difuzni centar" - Podgorica" i prostorom za upisivanje broja akta i datuma.

Tekst na pečatu i štambilju ispisuje se na crnogorskom jeziku, latiničnim pismom.

Društvo ima svoj znak - logo.

Društvo ima svoj memorandum.

Član 6

Društvo ima svoj dan.

Dan Društva je 3. avgust.

IV. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 7

Pretežna djelatnost Društva je:

- 6190 obavljanje telekomunikacione djelatnosti, koje obuhvata:
- iznajmljivanje elektronsko komunikacione infrastrukture operatorima, emiterima i drugim korisnicima;
- prenos i emitovanje radio i/ili televizijskih programa i nuđenje drugih elektronskih radio-komunikacionih servisa korisnicima putem radio-relejnih distribucionih sistema;
- prenos i emitovanje programa nacionalnog javnog emitera Radio i Televizija Crne Gore;
- upravljanje kapacitetima mreže u sistemima namijenjenim za distribuciju radio-difuznih i drugih telekomunikacionih signala i tehničko usklađivanje;
- tehničko usklađivanje i prilagođavanje radio-komunikacionog sistema Crne Gore sa radio-komunikacionim sistemima evropskih država u saradnji sa Agencijom za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost;
- projektovanje i izrada projektne dokumentacije elektronskih komunikacionih mreža i televizijskih i radijskih sistema;
- izgradnja, korišćenje i održavanje objekata, uređaja i opreme, koji su namijenjeni prenosu i emitovanju elektronskih radio-komunikacionih signala uz upotrebu savremene tehničko-tehnološke opreme za njihov prenos, emitovanje i distribuciju;
- promet roba i usluga iz oblasti telekomunikacija i telekomunikacione infrastrukture;
- obrada podataka vezanih za radio-komunikacioni sistem;
- obuka kadrova za potrebe elektronskih radio-komunikacija;
- drugi poslovi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ostale djelatnosti Društva su:

- 74203 inženjering;
- 42.229 izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova koje obuhvataju izgradnju vodova za distribuciju električne energije i telekomunikacija i izgradnju međusobno povezanih zgrada i građevina koje čine sastavni dio tih sistema;
- 74140 konsalting i menadžment poslova;
- 74202 projektovanje gradjevinskih i drugih objekata;
- 74204 i 74250 arhitektonske i inžinjerske aktivnosti i tehnički savjeti, građevinski i specijalizovni radovi;
- 745340 postavljanje električnih instalacija i opreme i instalacionih radova;
- 70120, 70200 i 70320 kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun, iznajmljivanje nekretnina i upravljanje nekretninama za tudj račun;
- 71340 iznajmljivanje kancelarijskih mašina, kompjutera i druge opreme.

V. OSNOVNI KAPITAL

Član 8

Osnovni kapital Društva iznosi 5.943.937 €.

Društvo posluje i raspolaže kapitalom na način utvrđen zakonom i ovim statutom.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 9

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je generalni direktor.

Generalni direktor može da prenese svoja ovlašćenja po potrebi i na druga lica.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa izvršnim direktorima i sekretarom Društva.

Generalni direktor, predsjednik Odbora direktora, ostali članovi Odbora direktora, registruju se u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata (u daljem tekstu: CRPS).

VII. LICA SA POSEBNIM OBAVEZAMA PREMA DRUŠTVU

Član 10

Lica sa posebnim obavezama prema Društvu su:

- Osnivač;
- članovi Odbora direktora;
- revizor;
- predsjednik i članovi Revizorskog odbora.

VIII. ORGANI DRUŠTVA

Član 11

Organi Društva su:

1) Skupština;
2) Odbor direktora.

Član 12

Funkciju Skupštine Društva u ime osnivača vrši pet lica koje imenuje Vlada Crne Gore na period od dvije godine i to: tri predstavnika na predlog (resornog) ministarstva i dva predstavnika na predlog Ministarstva finansija.

Lica koja se imenuju u skladu sa stavom 1 ovog člana moraju ispunjavati uslove propisane Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države.

Lica iz stava 1 ovoga člana za svoj rad odgovaraju Vladi Crne Gore i dužni su da podnesu izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, do kraja februara tekuće za prethodnu godinu, kao i na zahtjev Vlade

Član 13

Skupština Društva:

1) vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut Društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta Društva;
2) imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
3) imenuje i razrješava revizora;
4) imenuje i razrješava likvidatora;
5) Usvaja politiku naknada i odlučuje o visini naknada članova odbora direktora.
6) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
7) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora;
8) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
9) donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
10) donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
11) donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
12) donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom;
13) odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom.

Član 14

Organ upravljanja Društvom je Odbor direktora.

Članovi Odbora direktora imenuju se na osnovu javnog konkursa u skladu sa zakonom.

Član 15

Odbor direktora Društva sastoji se od pet članova, od kojih su dva izvršna i tri neizvršna direktora.

U sastavu Odbora direktora obezbjeđuje se, kada god je to moguće, zastupljenost manje zastupljenog pola od najmanje dva člana, uzimajući u obzir ispunjenost uslova utvrđenih Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom, kao i raspoloživost kandidata.

Član 16

Pored uslova za imenovanje propisanih zakonom kojim se uređuju privredna društva, član Odbora direktora u Društvu mora da ispunjava i sljedeće uslove:

1) da ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
2) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u privrednim društvima sa deset ili više zaposlenih, odnosno najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava;
3) da nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od šest ili više mjeseci;
4) da se protiv lica ne vodi krivični postupak;
5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
6) da poznaje oblast poslovanja privrednog društva u vlasništvu države ili da poznaje finansijsko poslovanje;
7) da nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa društva.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, smatraće se da je kandidat ispunio uslove ako na drugi način dokaže da poznaje oblast korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja.

Član 17

Članove Odbora direktora imenuje Skupština Društva.

Članovi Odbora direktora imenuju se na mandat od četiri godine.

Isto lice može biti imenovano najviše u tri mandata u ovom Društvu.

Ponovno imenovanje istog lica na novi mandat moguće je samo ako je Društvo ispunilo pokazatelje učinka postavljene pismom o očekivanjima za posljednje dvije godine trajanja prethodnog mandata tog lica.

Član 18

Odbor direktora donosi odluke u skladu sa zakonom, poslovnikom o radu i kalendarom sjednica.

Odbor direktora odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 19

Naknade za rad neizvršnih članova Odbora direktora, predsjednika OD, kao i zarade izvršnih članova Odbora direktora regulišu se posebnim aktom-Politikom naknada, koja će biti izrađena u skladu sa Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države.

Neizvršni članovi Odbora direktora imaju pravo na pokriće opravdanih troškova vršenja dužnosti u Društvu.

Član 20

Odbor direktora:

1) vodi poslove Društva u skladu sa statutom i odlukama Skupštine Društva;
2) donosi godišnji, trogodišnji, odnosno višegodišnji Plan poslovanja i Finansijski plan Društva;
3) donosi Poslovnu strategiju Društva i prati njeno sprovođenje;
4) donosi godišnji izvještaj menadžmeta i konsolidovani izvještaj menadžmenta;
5) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
6) saziva sjednice Skupštine Društva i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
7) izvršava odluke Skupštine Društva;
8) daje i opoziva prokuru;
9) izvještava Skupštinu Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom;
10) usvaja i obezbjeđuje dosljednu primjenu korporativnih politika u vezi sa upravljanjem svim materijalnim rizicima, pitanjima održivosti i očuvanja životne sredine i sprečavanjem korupcije;
11) uspostavlja procese i strukture u Društvu, usmjerava Društvo i vrši nadzor nad poslovanjem obezbjeđujući integritet, transparentnost i tačno izvještavanje;
12) uređuje unutrašnju organizaciju Društva;

13) daje obavezujuća uputstva izvršnim direktorima;

14) imenuje sekretara društva i utvrđuje naknadu za njegov rad;

15) utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;

16) definiše ključne pokazatelje učinka;

17) donosi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na predlog generalnog direktora i druga opšta akta Društva;

18) vrši nadzor nad sistemom unutrašnjih kontrola u koordinaciji sa Revizorskim odborom;

19) utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje;

20) predlaže Skupštini Društva raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;

21) donosi odluke neophodne za nesmetanu realizaciju projekata i aktivnosti povjerenih od strane Skupštine Društva;

22) utvrđuje strategiju, ciljeve i resurse koji obezbjeđuju ostvarenje misije Društva;

23) kreira kulturu koja podstiče integritet i etičke vrijednosti, odgovornost i usklađenost kroz utvrđivanje politika i praksi;

24) donosi Etički kodeks i imenuje Komisiju za praćenje i primjenu Etičkog kodeksa i druge komisije i utvrđuje naknade za njihov rad;

25) imenuje i razrješava Revizorski odbor i utvrđuje naknadu za članove;

26) imenuje članove Jedinice za unutrašnju reviziju i u koordinaciji sa Revizorskim odborom ocjenjuje njihov rad;

27) razmatra kvartalne i mjesečne finansijske iskaze;

28) donosi Kodeks korporativnog upravljanja;

29) usvaja godišnje planove rada Revizorskog odbora i Jedinice za unutrašnju reviziju;

30) donosi Poslovnik o radu;

31) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom ili zahtjevima Osnivača.

Odbor direktora dostavlja ministarstvu finansija najkasnije do 15 septembra tekuće godine za narednu godinu predlog konkretnih finansijskih, operativnih i drugih pokazatelja, kao i indikativne projekcije tih pokazatelja za naredne tri poslovne godine, u cilju donošenja pisma o očekivanjima.

Član 21

Izvršni direktori vode poslove Društva.

Izvršni direktori zasnivaju radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme, do isteka mandata.

Po isteku mandata, u slučaju da imaju već zasnovan radni odnos u Društvu na neodređeno vrijeme, izvršni direktori imaju pravo da budu raspoređeni na odgovarajuće radno mjesto u nivou kvalifikacija.

Član 22

Izvršni direktori imaju pravo na isplatu otpremnine samo u slučaju prestanka radnog odnosa otkazom od strane Društva bez opravdanog razloga.

Otkazom bez opravdanog razloga ne smatra se istek mandata,otkazom direktora,izvršnog direktora Odbora direktora ili razrješenjem u skladu sa zakonom.

Otpremnina se utvrđuje u visini od 6 posljednjih mjesečnih bruto zarada koje su isplaćene direktoru,izvršnom direktoru odbora direktora u periodu koji je prethodio prestanku radnog odnosa.

Član 23

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnih direktora.

Neizvršni direktor ne može da bude zaposlen u Društvu.

Član 24

Odbor direktora bira predsjednika Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora rukovodi Odborom direktora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Uloga i odgovornost predsjednika Odbora direktora bliže se uređuje Poslovnikom o radu Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa Generalnim direktorom i sekretarom Društva.

Član 25

Svi članovi Odbora direktora dužni su da potpišu odluku o usvajanju finansijskih izvještaja Društva.

Član 26

Odbor direktora imenuje jednog od izvršnih direktora za generalnog direktora.

Generalni direktor organizuje i koordinira rad Društva sa drugim izvršnim direktorom.

Mandat generalnog direktora traje dok mu traje mandat izvršnog direktora.

Član 27

Generalni direktor:

1) zastupa i predstavlja Društvo, u skladu sa ovim statutom i odlukama Skupštine Društva;
2) odgovara za zakonitost rada Društva;
3) organizuje poslovanje Društva;
4) sprovodi poslovnu politiku;
5) daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapređenje poslovanja;
6) organizuje realizaciju plana i programa rada;
7) stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima mjere za njihovo obezbjeđenje;
8) sprovodi odluke Odbora direktora;
9) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
10) imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu;
11) odlučuje o izboru za prijem u radni odnos u skladu sa zakonom;
12) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
13) odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom;
14) obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;
15) organizuje pripremu i predlaže materijal za sjednice Odbora direktora;
16) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
17) odlučuje o nabavci osnovnih sredstava;
18) odlučuje o drugim pitanjima u vezi sa poslovanjem Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Generalni direktor, u skladu sa stavom 1 tačka 10 ovog člana određuje lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola, lice zaduženo za rizike, lice za prijem i postupanje po prijavama, lice za usklađenost poslovanja, lice za obradu ličnih podataka i druga lica u skladu sa zakonskim obavezama.

Član 28

Društvo ima sekretara Društva.

Sekretara Društva imenuje Odbor direktora na period od četiri godine, sa pravom ponovnog izbora.

Sekretar Društva se registruje u CRPS.

Član 29

Sekretar Društva:

1) priprema materijale za Skupštinu Društva;
2) priprema materijale za sjednice Odbora direktora i Revizorskog odbora i vodi zapisnike;
3) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tač. 1 i 2 ovog stava;
4) daje na uvid akte i dokumentaciju Osnivaču i vodi neposrednu komunikaciju sa njim u ime Društva;
5) dostavlja dokumentaciju i podatke za registraciju Društva i njegovih promjena u CRPS;
6) obavlja i druge poslove povjerene od strane Odbora direktora, u skladu sa aktom o imenovanju.

IX. EKSTERNA I INTERNA REVIZIJA

Član 30

Društvo vrši izbor revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija.

Revizor vrši provjeru i ocjenu finansijskih iskaza Društva po završetku poslovne godine i o tome daje nezavisno i stručno mišljenje.

Član 31

Revizora Društva imenuje Skupština Društva na predlog Revizorskog odbora najkasnije do 31. oktobra poslovne godine na koju se revizija odnosi.

Revizor Društva se imenuje na period od godinu dana.

Revizor Društva se imenuje uz prethodno pribavljeno mišljenje organa državne uprave nadležnog za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 32

Društvo ima Revizorski odbor od tri člana.

Revizorski odbor je pododbor Odbora direktora.

Članove Revizorskog odbora i njegovog predsjednika imenuje Odbor direktora u skladu sa zakonom na period od četiri godine.

Dva člana Revizorskog odbora su nezavisni, a jedan član Revizorskog odbora je istovremeno i neizvršni član Odbora direktora.

Ako se za člana Revizorskog odbora bira član Odbora direktora, neophodna je prethodna saglasnost Ministarstva.

Predsjednik Revizorskog odbora treba da bude nezavisan u odnosu na Društvo i ne može biti imenovan, odnosno izabran iz reda neizvršnih članova Odbora direktora.

Članove Revizorskog odbora Odbor direktora može razriješiti i prije isteka mandata, u slučajevima predviđenim regulativom ili aktima Osnivača.

Članu Revizorskog odbora koji je istovremeno i član Odbora direktora, članstvo prestaje kada prestane članstvo u Odboru direktora.

Član 33

Revizorski odbor:

1) nadzire primjenu računovodstvenih standarda i pripremu finansijskih izvještaja i prati proces finansijskog izvještavanja;
2) nadgleda proces finansijskog izvještavanja uključujući proces elektronskog izvještavanja i daje preporuke i predloge za osiguranje njegovog integriteta;
3) prati i daje mišljenje o efikasnosti sistema unutrašnjih kontrola Društva, sistema upravljanja rizicima i unutrašnje revizije u vezi sa finansijskim izvještavanjem, bez ugrožavanja nezavisnosti;
4) učestvuje u postupku izbora lica nadležnih za obavljanje funkcije unutrašnje revizije u Društvu;
5) prati postupak izbora eksternog revizora i daje preporuke Skupštini Društva o izboru društva za reviziju podnoseći detaljno obrazloženje preporuke za dva društva za reviziju gdje je to primjenljivo;
6) daje mišljenje o predlogu ugovora sa revizorom Društva da li je taj ugovor sačinjen u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija;
7) prati reviziju godišnjih finansijskih iskaza uzimajući u obzir sve nalaze i zaključke Ministarstva;
8) prati nezavisnost angažovanog ovlašćenog društva za reviziju koje obavlja reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija;
9) izvještava Skupštinu Društva i Odbor direktora Društva o ishodu revizije, objašnjavajući kako je zakonska revizija doprinijela integritetu finansijskog izvještavanja i razjašnjavajući ulogu revizorskog odbora u ovom procesu;
10) razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju;
11) predlaže Skupštini Društva revizora, a Odboru direktora članove Jedinice za unutrašnju reviziju;
12) utvrđuje godišnji plan rada i dostavlja ga Odboru direktora na usvajanje;
13) donosi Poslovnik o radu;
14) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Odbor direktora, a koje se odnose na reviziju.

Član 34

Internu reviziju u Društvu vrši Jedinica za unutrašnju reviziju, kao poseban organizacioni dio Društva.

Rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju i interne revizore imenuje i razrješava Odbor direktora, na predlog Revizorskog odbora.

Interna revizija u Društvu vrši se u skladu sa Globalnim standardima i u skladu sa zakonom kojim se uređuje unutrašnja revizija u javnom sektoru.

Posebnim aktom, koji donosi Odbor direktora, uređuje se način sprovođenja i organizacija rada interne revizije.

X. KOMISIJE ODBORA DIREKTORA

Član 35

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti Odbor direktora može formirati posebne komisije.

Odbor direktora formira, kao stalnu, Komisiju za praćenje primjene Etičkog kodeksa.

Komisija iz stava 2 ovog člana ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Odbor direktora formira:

1) komisiju za imenovanja; i

2) komisiju za naknade.

Komisiju iz stava 4 ovog člana čini neparan broj članova.

Komisija donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Komisija je dužna da o svom radu redovno izvještava odbor direktora, u skladu sa aktom o obrazovanju komisije.

Komisija je dužna da sačini godišnji izvještaj o radu koji naročito sadrži: podatke o članovima komisije, broju održanih sjednica, prisustvu svakog člana sjednicama i aktivnostima komisije.

Članovi Komisija iz stava 4 ovog člana imaju pravo na naknadu.

XI. ETIČKI KODEKS

Član 36

Društvo ima Etički kodeks.

Etički kodeks donosi Odbor direktora na predlog Komisije za praćenje primjene etičkog kodeksa.

XII. KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Član 37

Društvo ima Kodeks korporativnog upravljanja kojim se uređuje upravljanje Društvom, odnosi između članova organa upravljanja i drugih zaposlenih, kao i druga pitanja.

Članovi svih organa, radnih tijela i zaposleni u Društvu dužni su da primjenjuju Kodeks korporativnog upravljanja.

XIII. VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE

Član 38

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju, odnosno čuva sljedeću dokumentaciju:

- osnivačke akte;
- izmjene i dopune Statuta;
- druge opšte akte Društva;
- knjigu zapisnika i odluka Odbora direktora;
- zapisnike i odluke Revizorskog odbora;
- knjigovodstvene knjige i isprave koje se vode u skladu sa zakonom i Međunarodnim računovodstvenim standardima sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju;
- finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva sa izvještajem ovlašćenog revizora;
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira pravni teret na imovini Društva;
- personalnu i radnopravnu dokumentaciju zaposlenih;
- udjelu, odnosno ulogu Osnivača;

- članovima Odbora direktora;
- generalnom direktoru;
- revizoru;
- članovima Revizorskog odbora;
- ugovorima koje su sa Društvom zaključili članovi Odbora direktora i drugih tijela;
- odobrenim pravnim poslovima odnosno radnjama u kojima postoji lični interes;
- drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i odlukama Odbora direktora.

XIV. REZERVE DRUŠTVA I RASPODJELA DOBITI

Član 39

Rezerve Društva se obrazuju u skladu sa zakonom, iz dijela dobiti koju Društvo ostvari po godišnjem obračunu.

Član 40

Skupština Društva odlučuje o raspodjeli dobiti koju Društvo ostvari poslovanjem, u skladu sa politikom raspodjele dobiti koju donosi Vlada Crne Gore.

XV. INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 41

Društvo je dužno da redovno obavještava Skupštinu Društva o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora u skladu sa zakonom.

Društvo je dužno da Ministarstvu finansija dostavlja izvještaje o poslovanju,kvartalno i godišnje kao i da javno objavljuje određene podatke o poslovanju.

Član 42

Javnost rada Društva obezbjeđuje se putem davanja saopštenja sredstvima javnog informisanja i slično.

Član 43

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table, internet stranice, intranet stranice ili na drugi način.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je generalni direktor Društva.

XVI. AKTI DRUŠTVA

Član 44

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici, politike i kodeks.

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca sa reprezentativnim sindikatima zaposlenih.

Ugovor iz stava 2 ovog člana potpisuju Sindikalne organizacije Društva i generalni direktor, uz prethodnu saglasnost Odbora direktora.

Član 45

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XVII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 46

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Predlog izmjena ili dopuna Statuta utvrđuje Odbor direktora, a svaki član Odbora direktora može dati inicijativu za izmjene ili dopune statuta.

XVIII. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47

Izvršni Direktor i članovi odbora direktora, imenovani do dana stupanja na snagu ovog Statuta, nastavljaju sa vršenjem duznosti izvršnog direktora odnosno člana odbora direktora do isteka mandata na koji su imenovani.

Član 48

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Radio-difuzni centar" Podgorica ("Službeni list CG", br. 40/19, 143/21 i 56/23).

Član 49

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 11-011/26-3382/3

Podgorica, 9. septembra 2026. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

mr Milojko Spajić, s.r.